



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

29.11.2023

## Helsingfors stads kundregister för digitalt stöd

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

### **2. Registeransvarig**

Befattning

Stadskansliet/Kommunikationsavdelningen/Chefen för digital delaktighet

Enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i stadskansliet i fråga om registerföringen, arbetar chefen för digital delaktighet, utnämnd av kommunikationsdirektören, som ansvarsperson för registret.

### **3. Kontaktperson för registret**

**Befattning**

Specialplanerare, Stadskansliet/Kommunikation/Digital delaktighet

**Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099 Helsingfors stad

### **4. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

**Syftet med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att erbjuda kommuninvånarna stöd för användningen av digitala tjänster.

**Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

## **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

## **5. Registrets datainnehåll**

Namn- och kontaktuppgifter på den person som begär digitalt stöd, typ av anordning som ska instrueras, önskat ämne för handledningen, önskad tidpunkt för handledningen.

## **6. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter**

Uppgifterna i registret lämnas inte ut till andra parter, inte heller till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringstider för uppgifterna**

Uppgifterna bevaras i högst ett halvt år.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna fås av personerna själva i samband med begäran om handledning eller tidsbokningen